

PROYECTO MEDES
ACTA 2ª Reunión Transnacional.
Sacile, 16 y 17 de marzo de 2016

Participantes:

Entidad	Personas
Ayto. Vila-real	Mª Eugenia Martínez Soriano Grisela Soto Personat Alvaro Escorihuela Claramonte
Comune de Sacile	Chiara Mutton Daniela Bariviera
Cooperativa Itaca	Chiara Buono Sara d'Armellina Fabio Dellapietra
I.C de Sacile	Nicoletta Caine
IES Miralcamp	Mª Ángeles Alba Peralta
Asociación El Porc Espí	Mª Emilia Mundina Mata

Día 16/03/2016

Lectura y aprobación acta 1ª reunión transnacional, Vila-real (Noviembre 2015)

Después de un breve saludo por parte de la Coop. Itaca (Chiara Buono), como organización responsable de la reunión, se revisa la parte de acuerdos del acta de la 1ª reunión. Se notifica un cambio en el acta de la 1ª reunión. La persona responsable de comunicación por parte de la Comune di Sacile será Chiara Mutton en lugar de Loretta Pelus.

Acuerdos entre Ayto Vila-real y el resto de socios.

Se informa que los acuerdos entre el Ayto Vila-real y los socios está en ese momento a la firma del alcalde y que, en cuanto esté firmado, será cuestión de días que los socios reciban el 1er pago.

Revisión calendario de pagos y justificación.

Se revisa el calendario de pagos de cada socio y se explica la justificación. Tal como aparece en el acuerdo firmado por los socios, antes de recibir el siguiente pago se deberá justificar al menos, el 80% del primero siguiendo las instrucciones incluidas en el documento de acuerdo. Si un socio no justifica el pago anterior antes de la fecha prevista del siguiente, este se retrasará hasta que sea presentada y revisada la justificación del pago anterior.

Output1: Caja de herramientas "MULTIMEDES".

- Descripción y estado de ejecución (M. Emilia Mundina. El Porc Espí)

María Emilia explica con detalle las partes de las que consta la “Caja de herramientas MULTIMEDES así como el calendario previsto de ejecución teniendo en cuenta el cronograma del proyecto:

FORMACIÓN SOBRE MEDIACIÓN ESCOLAR: PRESENTACIÓN

Índice y desarrollo del contenido	abril 2016
Portar el material al técnico	abril 2016
Reuniones con el técnico	abril y mayo 2016
Revisión y concreción del contenido	junio y julio 2016
Acabada la presentación en castellano	julio-agosto 2016

VÍDEOS

Elección de los tres casos	marzo 2016
Preparar el contenido de los tres casos	julio 2016
Preparar el guión de los tres casos	julio 2016
Selección de los actores	junio y septiembre
Entrega y estudio del guión por parte de los actores	septiembre 2016
Ensayos	octubre/ noviembre
Grabación en castellano	enero/febrero 2017

WEB INTERACTIVA

Diseñar el contenido de la web	diciembre 2016
Analizar las posibilidades con el técnico	enero 2017
Preparar todo el contenido, material, actividades, etc.	Enero a marzo
Trabajar conjuntamente con el técnico	marzo/ abril
Acabada la herramienta en castellano	abril 2017
Utilización práctica y revisión de la herramienta	abril 2017
Acabado definitivo de la herramienta en castellano	abril 2017

Presenta igualmente un ppt con el índice de la parte FORMACIÓN: PRESENTACIÓN (que está subido a la carpeta Drive compartida).

- Tabla horaria días de trabajo (Eugenia Martínez. Ajuntament de Vila-real)
Se proyecta el Excel para la tabla horaria del proyecto y se explican algunas cuestiones básicas:
 - Sólo se incluyen las horas de dedicación al desarrollo del output.
 - Todos los socios que tienen presupuesto para el desarrollo del output deben rellenar la pestaña de Teacher-Researcher_trainer según la tarifa de día de trabajo que aplica la CE: Italia: 214€/día; España: 134€/día.
 - El Porc espí rellenará a modo de muestra este documento y se colgará como ejemplo en el Drive.

Actividad formativa: Mediación humanística (Abril 2016, Sacile, Coop. Ítaca)

Chiara Buono y Sara Dall'Armellina (Coop. Ítaca) presentan su propuesta para la acción formativa (está subida a la carpeta Drive compartida). La propuesta cumple con los



compromisos adquiridos en el formulario de proyecto en cuanto a horas de formación y contenido.

Al respecto se acuerda:

- Programa:

- Iniciar la formación el lunes por la tarde (para dar tiempo al grupo que viene de España a salir y llegar el mismo lunes).

- Incluir una parte de evaluación

- Que se remita cuanto antes la información de los participantes a la formación para tramitar los permisos pertinentes para la visita a la prisión femenina.

- Participantes:

- Que se haga una selección transparente dentro de las distintas entidades y se recoja con un acta, tal como se explica en el formulario de proyecto. (La Comune di Sacile realizó durante los días de la reunión el anuncio para la selección de participantes que puede usarse como muestra para el resto de entidades).

- Cada entidad tiene un número de participantes asignado. Si consideran conveniente que participe alguna otra persona, pueden cubrirlo con excedentes del presupuesto asignado (si es el caso) o con la partida de Gestión e implementación.

- Certificación:

- La Cooperativa Itaca certificará la formación a los participantes.

- Desde el Ayuntamiento de Vila-real se tramitará la certificación a través de Europass. En su momento, se solicitará la información oportuna.

Difusión del proyecto. Web, redes sociales y plan de comunicación y difusión.

Se presenta la web del proyecto MEDES que ha desarrollado el Ayuntamiento de Vila-real. El resto de entidades pueden tomar esta información del proyecto para traducirla (si es el caso) e incluirla en sus propias redes.

Redes sociales: Se acuerda abrir un perfil del proyecto en Facebook. El Ayto de Vila-real y la Cooperativa Itaca coordinarán su dinamización.

Plan de comunicación y difusión. Se presenta el Plan de comunicación, con las instrucciones que marca el programa y lo comprometido en el proyecto. Se debe cambiar también en este documento Loretta Pelus por Chiara Mutton en el apartado de Recursos humanos.

Los socios italianos deberían enviar a nivel local/regional/estatal sus colectivos/grupos destinatarios para completar el plan.

Todas las acciones de difusión deben documentarse, compilarse y subirse a la carpeta compartida del Drive.

Día 17/03/2016

Visita Istituto Comprensivo de Sacile

Nos recibe y saluda el director, Claudio Morotti y se realiza una visita al IC de Sacile. Nicoletta Caine presenta el estado en que se encuentra el Twinspace del proyecto, al que también se han dado de alta el IES Miralcamp. Se tomará la información existente del proyecto, se traducirá e irá incorporándose.



Durante el almuerzo, se unen algunos profesores del centro, el director del IC, el concejal Spagnol, etc.

Seguimiento y evaluación

Se revisa el Plan de seguimiento y evaluación, haciendo especial hincapié en los indicadores de seguimiento y resultado incluidos en el proyecto y la importancia de documentar todas las reuniones/actos/acciones que se realicen como fuente de justificación.

Cronograma

Se acuerda cambiar la reunión prevista en Sacile (organizada por el IC Sacile) para noviembre de 2016, a Vila-real (organizada por el IES Miralcamp) en la fecha propuesta: 24-25 noviembre. Se acuerda la semana del 27 al 31 de marzo de 2017 para la formación a realizar por la Asoc. El Porc espí en Vila-real y los días 16 y 17 de febrero de 2017 para la reunión transnacional en Vila-real, organizada por El Porc Espí.

Vila-real, 08 de abril de 2016
Eugenia Martínez Soriano